

KYOTO CMEXポータルサイト

プロフィール情報更新

マニュアル ver1.0

2016年7月8日

株式会社メディアインパクト

1. プロフィール情報の変更

1. お手持ちのアカウント情報で管理画面にログイン。
2. 「プロフィール」を選択し、情報を修正。
3. ページ最下部の「プロフィールを更新」ボタンを押す。

◆修正箇所(1)

WordPress 管理画面の「プロフィール」編集ページ。左側のメニューには「投稿」、「メディア」、「プロフィール」、「メニューを閉じる」があります。右側の設定項目には「ビジュアルエディター」、「キーボードショートカット」、「ツールバー」、「管理用言語」、「ユーザー名」、「名」、「姓」、「ニックネーム (必須)」、「ブログ上の表示名」、「メールアドレス (必須)」、「ウェブサイト」、「あなたのtwitter URL」、「あなたのfacebook URL」、「Google+」があります。

①ライター名の設定箇所。
「姓」「名」「ニックネーム」
に表示したい氏名を記入し、
赤い欄から選択。

②ご自身のWebサイト、Twitter、Facebook、
Google+、へのリンクを設定可能。

1. プロフィール情報の変更

◆修正箇所(2)

新しいパスワード

パスワードを生成する

セッション

他のすべての場所でログアウト

携帯電話を紛失したり、公共のコンピューターからログインした場合、ここ以外の他の場所からすべてログアウトできます。

プロフィール情報を記事ページの下部に表示する

☐ 表示する

あなたの肩書

記事ページと投稿者一覧ページに表示するプロフィール

画像

画像の選択

KYOTO CMEX

元のサイズ

画像を削除

取り消し

KYOTO CMEX

サムネイル

プロフィールを更新

③チェックを入れると、「ライター一覧」のページにプロフィール情報を表示。

④所属、肩書を記入。

⑤プロフィールの詳細をここに記入。

⑥プロフィール画像の設定。

⑦「プロフィールを更新」を押す。

バージョン 4.5.3